

# CERTIFICATION EN LEADERSHIP ET HABILETÉS DE DIRECTION

« Votre Chambre de commerce a le plaisir d'offrir à ses membres l'opportunité de suivre ce programme élite de Certification et ce avec d'autres participants de votre région pour favoriser le réseautage. »

Unique en son genre, ce programme de Certification en leadership et habiletés de direction offert conjointement avec la formation continue de l'Université Concordia a été élaboré en collaboration avec des enseignants et des chefs de file dans leur milieu.

Cette Certification a pour objectif principal de développer des leaders efficaces aptes à mobiliser des équipes, à régler des conflits, à affronter le changement avec compétence et à relever les défis auxquels leur propre organisation est confrontée.

## Notre clientèle cible

Cette Certification est destinée aux individus qui occupent des postes à responsabilités de toutes les industries et de tous les types d'entreprises :

- Professionnels cadres - gestionnaires
- Membres de la direction de PME
- Entrepreneurs et propriétaires de petites et moyennes en entreprises
- Relève entrepreneuriale



FORMATION EN LIGNE  
VIA ZOOM



8 FORMATEURS  
6 INTERVENANTS DE  
RENOM



12 DEMIES JOURNÉES DE  
FORMATION



1 DIPLÔME OFFERT PAR  
L'INSTITUT DE LEADERSHIP

Description du programme à la page suivante

INSTITUT DE  
LEADERSHIP

Tél : (514) 702-2991  
info@institutleadership.ca  
www.institutleadership.ca



# CERTIFICATION EN LEADERSHIP ET HABILITÉS DE DIRECTION



## LA GESTION PAR LES FORCES

- Comprendre ce qu'est une force.
- Connaître les moyens d'identifier les forces de ses clients/de son personnel.
- Connaître ses propres forces (passation préalable d'un questionnaire gratuit disponible sur Internet) et mieux les mettre à profit.
- Réaliser les étapes pour développer l'utilisation des forces au travail.
- Prendre connaissance de différentes implantations de la gestion par les forces en milieux réels.



## LES HABILITÉS DE COMMUNICATION

- Communiquer de façon claire et significative la vision et les résultats attendus.
- Rendre ses présentations orales et écrites plus efficaces et plus convaincantes.
- Se préparer pour une présentation devant des collègues, des patrons, un client ou le conseil d'administration.
- Se démarquer et augmenter ses chances de faire bonne impression et d'influencer son auditoire.
- Consolider son équipe grâce à une communication relationnelle.



## LE LEADERSHIP CRÉATIF

- Reconnaître l'importance de l'innovation et de la créativité pour son organisation.
- Connaître les traits personnels et professionnels des personnes créatives.
- Se sensibiliser au processus créatif et innovateur.
- Reconnaître les compétences des leaders créatifs et innovateurs afin de développer des comportements propices au développement de sa créativité.
- Pratiquer une technique de génération d'idées.
- Établir un environnement d'innovation et de créativité dans son organisation.



## LA MOBILISATION DES ÉQUIPES

- Développer des relations, mobiliser et encadrer les employés.
- Accroître le niveau de performance d'une équipe.
- Stimuler et appuyer ses employés afin qu'ils atteignent leurs différents objectifs.
- Réussir à développer des leaders dans son organisation.
- Inspirer et diriger dans des circonstances difficiles.
- Réussir à augmenter constamment l'engagement et la productivité de son équipe.
- Créer un climat de travail mobilisateur pour son équipe.
- Reconnaître l'importance de la reconnaissance pour la performance de l'organisation.
- Comprendre les caractéristiques fondamentales de la bonne reconnaissance.
- Implanter de façon judicieuse ces pratiques au sein de son organisation.



## LE COACHING ET LA GESTION DES TALENTS

- Apprendre des outils avancés de l'intelligence émotionnelle et de décodage de personnalités pour maximiser la performance et l'engagement de chaque membre de l'équipe.
- Fournir des stratégies pour mobiliser, influencer et persuader à travers des techniques avancées de communication efficace et du langage d'influence.
- Comprendre l'impact des perceptions, des valeurs et des croyances.
- Renforcer ses habiletés d'écoute, de questionnement et de rétroaction constructive.



## LES HABILITÉS POLITIQUES ET L'INFLUENCE

- Réussir à influencer les différents intervenants de son organisation.
- Faire accepter ses différentes demandes auprès de la direction de son organisation et auprès de ses partenaires.
- Connaître les meilleures stratégies pour devenir un acteur efficace au sein de son organisation.
- Connaître les meilleures techniques pour créer des alliances stratégiques et les faire durer.
- Faire valoir ses idées et rallier les différents intervenants autour de ses projets.
- Devenir un acteur stratégique et éthique.
- Réussir à exercer son influence en situation complexe.



## LE COURAGE MANAGÉRIAL

- Améliorer la notion de courage managérial et de son importance.
- Apprécier son propre degré de courage et identifier les éléments à améliorer.
- Mettre en œuvre des outils d'impact et de prise de décision.
- Favoriser le courage en équipe.
- Contribuer positivement au développement d'une culture de courage