

Cohorte : Professionnel (24 heures)

Formation 1 : Accélérer sa croissance grâce à l'automatisation de courriels
Durée : 6 heures
Description : Cette formation vise à rehausser les connaissances et compétences des participants en ce qui a trait à l'utilisation optimale des outils technologiques pouvant leur servir à accélérer la croissance de leurs entreprises ou de leurs organismes.
Objectif : <ul style="list-style-type: none">• Apprendre comment se servir d'outils technologiques permettant d'accélérer rapidement et significativement la croissance d'une entreprise• Automatiser ses communications pour favoriser la conversion
Contenu : Présentation des fondements de base de l'automation de courriels, du design d'infolettre et présentation d'outils permettant d'automatiser l'envoi de ses courriels. <ul style="list-style-type: none">• Création d'un scénario d'automation de courriel• Présentation de MailChimp et de ses fonctions d'automation
Dates : Les mercredis 19 et 26 octobre 2022, de 9 h à 12 h.

Formation 2: Les 4 clés de la rédaction Web [SEO]
Durée : 6 heures
Description Cette formation vise à connaître les façons efficaces de bien écrire pour le Web dans le but d'améliorer son marketing sur les moteurs de recherches.
Objectifs : <ul style="list-style-type: none">• Adapter son écriture aux spécificités du web et au référencement naturel• Comprendre comment réussir sa publicité AdWords• Découvrir quelles sont les actions minimales requises pour améliorer le référencement de son site Internet dans les moteurs de recherche

Contenu :

- 1 - Exploiter les spécificités du Web
 - Spécificités du média Web
 - Comportements de lecture sur le Web
 - Penser un nouvel espace visuel : sites et pages déroulantes
 - Passer de l'écriture linéaire à l'écriture interactive et riche média
- 2 - Optimiser la rédaction pour le référencement
 - L'importance du texte dans le référencement naturel (SEO)
 - Les balises HTML, les liens hypertextes
 - Rédiger pour les moteurs de recherche
- 3 - Organiser et structurer l'information sur le web
 - L'organisation d'un document en ligne : arborescences
 - La ligne éditoriale et la composition thématique du site
 - Emplacement des textes et logique de navigation
- 4 - Rédiger les textes et choisir les liens
 - Rappel des règles de base de l'écriture journalistique
 - Le plan des textes, la construction des phrases
 - Choisir et hiérarchiser ses mots-clés et le vocabulaire
 - Exploiter les liens internes (maillage)

Dates :

Les mercredis 2 et 9 novembre 2022, de 9 h à 12 h.

Formation 3: Créer des contenus percutants pour les médias sociaux**Durée :**

6 heures

Description

Cette formation vise le rehaussement des connaissances concernant les codes et mécanismes du web pour y produire du contenu performant, afin de promouvoir de manière efficace.

Objectif

- Comprendre comment adapter son style de rédaction pour le web et les médias sociaux
- Se doter d'une méthode de travail efficace pour créer des contenus visuels attrayants pour les médias sociaux

Contenu :

- Présentation des fondements de base de la rédaction web et ateliers d'écriture pour aiguïser sa plume pour le web et les médias sociaux
- Techniques de rédaction web
- Survol de quelques outils de conception graphique et de leurs caractéristiques, dans une logique de publication de contenus percutants.

Dates :

Les mercredis 16 et 23 novembre 2022, de 9 h à 12 h.

Formation 4 : Concevoir des visuels efficaces avec Canva**Durée :**

3 heures

Description :

Cette formation, qui se veut un survol de 3 heures, va permettre aux utilisateurs de créer des graphiques, des présentations, des affiches, des documents et d'autres contenus visuels sur les médias sociaux à l'aide de Canva.

Objectif

- Se familiariser avec Canva
- Comment choisir son modèle
- Comment utiliser Canva pour créer du contenu graphique percutant, adapté à ses réseaux sociaux

Contenu :

- Modifier un modèle existant
- Créer une couverture Facebook
- Créer une publication Instagram
- Partager – exporter – sauvegarder

Date :

Mercredi 30 novembre 2022, de 9 h à 12 h.

Formation 5: La fonction cachée de LinkedIn**Durée :**

3 heures

Description :

Cette formation permet d'obtenir les informations essentielles pour bien gérer son profil LinkedIn et sa page Entreprise tout en établissant une stratégie de marketing numérique efficace

Objectif :

Comprendre les usages et le potentiel de LinkedIn

- Créer ou optimiser son profil LinkedIn et sa page Entreprise
- Acquérir les principes clés fondamentaux pour optimiser son réseau et sa notoriété sur LinkedIn

Contenu :

1. Comment créer et optimiser son profil LinkedIn?

- Créer un compte LinkedIn et comprendre son fonctionnement
- Utiliser son compte afin de mettre en place des connexions avec d'autres professionnels
- Établir un réseautage afin d'obtenir des contacts qualifiés dans son secteur d'activité

2. Comment augmenter sa visibilité?

- Créer son plan d'action personnalisé
- Utiliser les outils nécessaires pour administrer le contenu de son profil personnel et de sa page
- Comprendre les différentes fonctions et caractéristiques à valeur ajoutée de LinkedIn

3. Comment mesurer ses performances sur LinkedIn?

- Comprendre les outils de marketing proposés par LinkedIn
- Identifier les indicateurs de performances et les bonnes pratiques à mettre en place

4. Comment animer et participer à un groupe sur LinkedIn?

- Personnaliser, interagir et animer des publications dans un groupe de discussion
- Définir les règles d'engagement. Exemples de modèles d'envoi de messages

Date :

Mercredi 7 décembre 2022, de 9 h à 12 h.